

**S T A T U T**  
**UDRUGE "I DJECI S LJUBAVLJU"**  
*(pročišćeni tekst)*

**I.**  
**OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima značajnima za udruhu.

Članak 2.

Naziv Udruge je: Udruga "I djeci s ljubavlju" Rijeka (u daljnjem tekstu: Udruga).

Skraćeni naziv Udruge je: "I djeci s ljubavlju".

Sjedište Udruge je u Rijeci, Užarska 28.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga će u pravnom prometu koristiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi: Association "And to children with love" Rijeka.

Članak 3.

Udruga ima svojstvo pravne osobe i registrirana je pri Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji.

Udruga je neprofitna pravna osoba organizirana kao nevladina i nepolitička organizacija koja svoj rad temelji na načelima slobode, jednakosti, pluralizma, zajedništva i humanosti.

Članak 4.

Udrugu zastupa predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge.

Osobe koje zastupaju Udrugu zastupaju je pojedinačno u okviru ovlaštenja reguliranih ovim Statutom.

Članak 5.

Udruga može osnivati podružnice ili ogranke radi učinkovitijeg djelovanja na području pojedinih gradova ili općina u Republici Hrvatskoj.

Odluku o osnivanju podružnice ili ogranka donosi Skupština Udruge.

Odluku o imenovanju voditelja podružnice ili ogranka donosi predsjednik Udruge.  
Akte kojima će se detaljnije urediti rad podružnice ili ogranka donosi Skupština Udruge na prijedlog predsjednika Udruge.  
Podružnica ili ogranak neće imati pravnu osobnost.

## Članak 6.

Udruga ima pečat.

Pečat udruge je kvadratnoga oblika, dimenzija 47x18 mm. Pečat sadrži naziv udruge i sjedišta – Rijeka. Pečate čuvaju i ovlašteni su ih koristiti predsjednik i članovi Udruge koje na to ovlasti predsjednik.

## Članak 7.

U Udruzi nije dopuštena rasna, etnička, nacionalna, vjerska, politička i spolna diskriminacija te kršenje sloboda i prava čovjeka i građanina.

## **II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE**

### Članak 8.

Ciljevi Udruge su promicanje dobrobiti sve djece u Republici Hrvatskoj, a osobito one s biološkim i /ili socijalnim rizicima za optimalni razvoj, što uključuje javnopromotivni, edukativni, istraživački i savjetodavni rad u području ranog razvoja djece, a osobito djece s teškoćama u razvoju, odnosno djece s rizikom za njihov nastanak.

### Članak 9.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su: ljudska prava, demokratska politička kultura, gospodarstvo, kultura i umjetnost, međunarodna suradnja, socijalna djelatnost te obrazovanje, znanost i istraživanje.

### Članak 10.

U svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih u članku 8. Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, domovima, sveučilištima, kulturnim ustanovama te institucijama, poslovnim organizacijama, drugim udrugama i pravnim osobama u cilju promicanja kvalitetnog života djece i mladih te njihova kulturno-umjetničkog stvaralaštva i kreativnog izražavanja, društvenoga osnaživanja, edukacije, rehabilitacije i poticanja zdravog načina života te populacije;
- organiziranje i provođenje edukacije djece i mladeži, odraslih osoba, gospodarskih subjekata i ustanova putem održavanja seminara, predavanja, treninga, igraonica, radionica, tečajeva, stručnih skupova i simpozija koji pridonose ostvarivanju ciljeva Udruge, a osobito poboljšanju kvalitete rane dijagnostike i rane intervencije te podizanju svijesti društva o važnosti rane intervencije i destigmatizacije djece s poteškoćama u razvoju i njihove potpune društvene integracije;
- upućivanje djece i mladeži te odraslih osoba na ostvarivanje njihovih prava s ciljem poboljšanja kvalitete života i zdravlja osoba u društveno nepovoljnom položaju;
- organiziranje i provođenje humanitarnih akcija i drugih javnih manifestacija (koncerti, izložbe, modne revije, balovi i druge priredbe i specijalizirani događaji) u svrhu prikupljanja humanitarne pomoći i ostale materijalne dobiti koja je namijenjena djeci s teškoćama te drugim društveno ugroženim i potrebitim osobama;
- organiziranje i usmjeravanje članova Udruge da u zajedničkoj suradnji, osobito kroz stručnu edukaciju, volonterski rad te međusobnu razmjenu informacija, znanja i vještina, aktivno pridonose ostvarivanju ciljeva Udruge;
- razvoj i promicanje volonterstva
- upoznavanje javnosti sa svojim radom putem tiskanih, audio-vizualnih i elektroničkih medija te kroz izdavanje promidžbenih materijala vezanih uz djelatnost Udruge

- razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja, cjeloživotnoga učenja i obrazovanja odraslih, odgoja i obrazovanja za zaštitu i promicanje ljudskih prava, pružanje potpore obrazovanju djece i mladeži s poteškoćama u razvoju i/ili s invaliditetom te poticanje međunarodne stručne i znanstvene suradnje na području ljudskih prava, obrazovanja i unaprjeđenja zdravlja;
- organiziranje i provođenje drugih aktivnosti koji pridonose ostvarivanju ciljeva Udruge uključujući suradnju s drugim udrugama, organizacijama, javnim ustanovama i pojedincima koji podupiru ciljeve Udruge.“.organiziranje edukativnih projekata i programa (kampovi, škole, priredbe, festivali, seminari, konferencije)
- organiziranje i provođenje rehabilitacije, psihološke podrške, fizikalne terapije, rane intervencije (dodajte što treba još) za članove udruge, članove njihovih obitelji i sve zainteresirane građane
- stručne edukacije članova Udruge i vanjskih stručnih suradnika
- promicanje ranog prepoznavanja djece u rizike
- zaštita prava djece s invaliditetom
- promocija sporta i zdravih načina življenja ,organiziranje i trajna realizacija programa i sadržaja za sport i rekreaciju
- organiziranje aktivnosti kojima se prakticira zdravi načini života
- organiziranje i provođenje raznih oblika druženja članova radi razmjene znanja i iskustava ,organiziranje povremenih turističkih paketa putovanja, seminara, edukacija
- izdavačka djelatnost prikupljanja, prevođenje, izrade i tiska, printa te distribucija informativno-edukativnih materijala

#### Članak 10a.

Udruga se bavi i sljedećim gospodarskim djelatnostima:

- kupnja i prodaja robe
- izdavačka djelatnost
- uslužna djelatnost

Sredstva prikupljena obavljanjem gospodarske djelatnosti imaju se uplaćivati na poseban žiro račun neovisan od glavnog računa Udruge.

- kupnja i prodaja robe (dorađivanje proizvoda, nabavka i prodaja didaktičkih pomagala u svrhu edukacije i poboljšanja kvalitete članova udruge i djece s posebnim potrebama)
- izdavačka djelatnost (izdavanje brošura, letaka, kalendara časopisa i dr)
- uslužna djelatnost (održavanje edukacija, seminara, konferencija, savjetovanja te priprema i usluživanje toplih i hladnih napitaka, bezalkoholnih pića i jela za svoje zaposlenike i članove u svojim prostorijama)

### III.

#### JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

#### Članak 11.

Rad Udruge i njezinih tijela je javan.

Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge pisanim izvješćima ili na drugi prikladan način.

Javnost djelovanja ostvaruje se i informiranjem javnosti o radu Udruge putem sredstava javnog priopćavanja (radio, TV, tisak), korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske

stranice, društvene mreže), putem održavanja tribina i informativnih sastanaka, radionica i drugih posebnih događanja te na druge prikladne načine.

#### Članak 12.

Sjednice tijela Udruge otvorene su za javnost.

Javnost se iznimno može isključiti sa sjednica tijela Udruge kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu Udruge ili o drugim osobito važnim pitanjima, a o tome se izjasni većina članova Skupštine.

### IV. ČLANSTVO U UDRUZI

#### Članak 13.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.

Članstvo u Udruzi može biti redovno, počasno i poticajno.

Poticajni članovi u Udruzi mogu biti sve pravne i fizičke osobe koje ne sudjeluju u odlučivanju u tijelima Udruge.

Redovni članovi Udruge mogu biti sve poslovno sposobne fizičke osobe i pravne osobe koje prihvaćaju Statut i druge opće akte Udruge te redovno izvršavaju obveze članova Udruge.

Predstavnik pravne osobe u Udruhu imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Počasnim članom Udruge mogu postati sve fizičke i pravne osobe koje su svojim djelovanjem posebno pridonijele razvoju Udruge.

Osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću mogu biti članovi Udruge, ali bez prava odlučivanja u tijelima Udruge, a pristupnicu za njih potpisuje zakonski zastupnik ili skrbnik.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udruhu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina, zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Visinu članarine određuje Skupština.

#### Članak 14.

Udruga vodi popis članova.

Popis članova vodi se u elektroničkom obliku i obavezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Udruzi.

Prava i obveze člana stječu se danom upisa u popis članova.

Svaki član Udruge dobiva iskaznicu, čiji oblik i sadržaj utvrđuje predsjednik Udruge.

Popis članova vodi tajnik Udruge.

#### Članak 15.

Prava i obveze redovnih članova Udruge su:

- birati i biti birani u tijela Udruge;
- sudjelovati u radu i odlučivanju Udruge;
- biti obavještavani o radu Udruge i o materijalno-financijskom poslovanju;
- poštivanje odredbi Statuta i drugih općih akata i odluka tijela Udruge;
- aktivno sudjelovanje u radu Udruge ili tijela čiji je član u cilju ostvarivanja ciljeva Udruge i realizacije programskih aktivnosti;
- osobno djelovanje na očuvanju i podizanju ugleda Udruge;

- plaćanje članarine;
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

Prava počasnih članova Udruge su:

- sudjelovanje u radu Udruge;
- predlaganje ideja, koncepata i aktivnosti kojima se unaprjeđuje i pospješuje rad Udruge te se pridonosi ostvarivanju ciljeva Udruge i realizaciji programskih aktivnosti.

#### Članak 16.

Odluku o primitku u redovno članstvo donosi predsjednik Udruge po primitku molbe za prijam kandidata.

Odluku o primitku u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog predsjednika Udruge.

#### Članak 17.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom djelovanja Udruge;
- pisanom izjavom o dragovoljnom istupanju;
- isključenjem iz članstva zbog povrede članskih obveza i odgovornosti;
- isključenjem iz članstva zbog neplaćanja članarine za prošlu godinu;
- smrću člana odnosno prestankom postojanja člana – pravne osobe.

#### Članak 18.

Članu Udruge koji u svom djelovanju ne postupa u skladu sa Statutom i drugim općim aktima i odlukama tijela Udruge odnosno koji narušava ugled Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu, predsjednik može izreći opomenu ili ga isključiti iz članstva, ovisno o težini učinjene povrede.

Protiv odluke o isključenju član može u roku od 15 dana od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština je dužna donijeti odluku o žalbi u roku od 30 dana od dana dostave žalbe, a odluka Skupštine je konačna.

#### Članak 19.

Udruga može surađivati i učlanjivati se u saveze udruga, zajednice i asocijacije u zemlji i inozemstvu. Odluku o tome donosi Skupština.

### **V. TIJELA UDRUGE**

#### Članak 20.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik
- Nadzorni odbor

#### **Skupština**

#### Članak 21.

Skupština je najviše tijelo Udruge, a čine ju svi redovni članovi Udruge.

Skupština može biti redovna, izborna ili izvanredna.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik Udruge.

Skupština redovno zasjeda jednom u tijeku kalendarske godine, dok se izborna sjednica održava svake četiri godine.

Predsjednik može sazvati izvanrednu sjednicu na vlastitu inicijativu ili kada to zatraži najmanje trećina članova Udruge.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz prethodnog stavka, sazvat će je sami predlagatelji.

Sjednicama skupštine predsjedava predsjednik Udruge.

U odsutnosti predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

#### Članak 22.

Skupština valjano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina redovnih članova Udruge. U slučaju da sjednici nije nazočna natpolovična većina redovnih članova, sjednica se odgađa i ponovo saziva za sedam dana. Ako niti nakon ponovnog sazivanja na sjednici Skupštine nije nazočna natpolovična većina redovnih članova Udruge, Skupština može valjano odlučivati ako je nazočna 1/3 članova Udruge, ali ne manje od tri člana.

Odluke Skupštine donose se, u pravilu javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova, osim u slučaju donošenja novog Statuta, stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine Udruge, izboru predsjednika i prestanku Udruge, za što je potrebna većina ukupnog broja redovnih članova.

#### Članak 23.

Skupština Udruge:

- donosi statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- donosi druge opće akte (pravilnik ili poslovnik)
- donosi godišnji plan rada, financijski plan, završni račun
- usvaja izvješće o radu za prethodnu godinu i godišnje financijsko izvješće
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i tajnika
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, asocijacije i druge oblike povezivanja udruga
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje o žalbama članova podnesenim na odluku o isključenju
- odlučuje o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

### **Predsjednik Udruge**

#### Članak 24.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na razdoblje od četiri godine i ista osoba može biti birana više puta zaredom.

#### Članak 25.

Predsjednik Udruge:

zastupa Udrugu te je odgovaran za zakonitost rada Udruge

rukovodi financijskim poslovanjem i raspolaže imovinom Udruge u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Udruge te odlukama Skupštine u skladu s financijskim planom Udruge te je odgovoran za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća; provodi odluke Skupštine;

dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge

predsjedava sjednicama Skupštine

brine se o obavješćivanju javnosti o radu Udruge

podnosi izvješće o svom radu Skupštini

obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

Za svoj rad predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

### **Dopredsjednik**

#### **Članak 26.**

Dopredsjednika Udruge bira Skupština Udruge na razdoblje od četiri godine i ista osoba može biti birana više puta za redom.

Za svoj rad dopredsjednik je odgovoran Skupštini.

Dopredsjednik zastupa Udrugu i zamjenjuje predsjednika sa svim ovlastima i obvezama predsjednika te u svim poslovima u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika.

Dopredsjednik pomaže predsjedniku i obavlja druge poslove po nalogu predsjednika i Skupštine.

### **Tajnik**

#### **Članak 27.**

Tajnika Udruge bira Skupština Udruge na razdoblje od četiri godine i ista osoba može biti birana više puta zaredom.

Tajnik rukovodi administrativnim poslovima i obavlja stručno-organizacijske poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Udruge te odlukama Skupštine, a osobito:

- vodi popis članova,
- vodi poslovne knjige,
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i arhivu Udruge,
- podnosi izvješće o svom radu Skupštini.

### **Nadzorni odbor**

#### **Članak 27.a.**

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana koji između sebe biraju predsjednika.

Nadzorni odbor dužan je najmanje dva puta godišnje pregledati novčano poslovanje Udruge i završni račun. O svom radu podnosi izvješće svake godine Skupštini Udruge.

Predsjednik i druga tijela Udruge dužni su dati Nadzornom odboru potrebne podatke u vezi s njihovim poslovanjem.

### **Izbor i opoziv**

#### **Članak 28.**



Izbor predsjednika, dopredsjednika, tajnika i članova Nadzornog odbora Udruge obavlja se javnim glasovanjem, u pravilu između više kandidata, ako Skupština ne odluči drukčije.

Za predsjednika je izabran onaj kandidat koji je dobio najviše glasova uz uvjet da je to ujedno i natpolovična većina glasova nazočnih članova.

Ako niti jedan kandidat u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova, u drugi krug ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova i tada je izabran onaj kandidat koji dobije više glasova.

Za dopredsjednika odnosno za tajnika Udruge i članova Nadzornog odbora izabran je onaj kandidat koji je dobio najviše glasova.

#### Članak 29.

Mandat predsjednika, dopredsjednika, tajnika Udruge i članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na dužnost.

Mandat može prestati i prije isteka vremena ako predsjednik, dopredsjednik ili tajnik Udruge, te članovi Nadzornog odbora zanemaruju svoje dužnosti ili ih ne obavljaju u skladu s ovim Statutom, odlukama Skupštine Udruge i drugim pozitivnim propisima.

Opoziv se obavlja po istom postupku kao i izbor.

#### Članak 30.

Prijedlog za opoziv predsjednika Udruge može podnijeti najmanje jedna trećina članova Skupštine Udruge.

Prijedlog za opoziv dopredsjednika, tajnika i članova Nadzornog odbora može podnijeti predsjednik ili najmanje jedna trećina članova Skupštine Udruge.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, Skupština odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu.

Predsjednik, dopredsjednik odnosno tajnik i članovi Nadzornog odbora opozvani su ako je za opoziv glasovala natpolovična većina nazočnih članova Udruge.

Mandat novo izabranome predsjedniku, dopredsjedniku odnosno tajniku i članovima Nadzornog odbora Udruge traje do isteka mandata ostalih tijela Udruge.

Ako Skupština razriješi predsjednika Udruge, iz bilo kojeg razloga, razrješuju se istodobno dopredsjednik, tajnik i članovi Nadzornog odbora i tada se biraju novi predsjednik, dopredsjednik, tajnik Udruge i članovi Nadzornog odbora na novi puni mandat.

#### Članak 31.

Predsjednik, dopredsjednik odnosno tajnik Udruge i članovi Nadzornog odbora mogu zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da su dužni svoju dužnost obavljati do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenju na prvoj sljedećoj sjednici.

## VI. LIKVIDATOR

#### Članak 32.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju bira i razrješava Skupština Udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka i brisanja Udruge iz registra udruga.

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge;
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja;
- utvrditi ostalu imovinu Udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja;
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Udruzi;
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od dana okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

## **VII.**

### **IMOVINA I PRIHODI UDRUGE TE MATERIJALNO-FINANCIJSKI POSLOVI**

#### **Članak 33.**

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva uplatom članarina, dobrovoljni prilozi i darovi
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova iz inozemstva,
- nekretnine i pokretnine,
- prihodi od sponzorstava, donacija i drugih načina stjecanja u skladu sa zakonskim i drugim pozitivnim propisima,
- druga imovinska prava i novčana sredstva nad kojima Udruga ima pravo vlasništva i kojima upravlja.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

#### **Članak 34.**

Raspored ukupnih sredstava utvrđuje se financijskim planom Udruge koji donosi Skupština u skladu s programom rada.

Prihodi i rashodi utvrđuju se financijskim planom iz stavka 1. ovoga članka.

U slučaju potrebe, Skupština može donijeti privremeni financijski plan najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Usvojeni financijski plan može se tijekom godine mijenjati, o čemu odlučuje Skupština.

#### **Članak 35.**

Materijalno-financijsko poslovanje Udruge organizira se i provodi u skladu s propisima kojima je uređen način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

#### Članak 36.

Imovinom Udruge raspolaže Skupština Udruge na način koji omogućava njeno najbolje korištenje za ostvarivanje ciljeva Udruge i unapređivanje djelatnosti Udruge.

Kada Udruga u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređivanje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni ovim Statutom.

### **VIII. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU**

#### Članak 37.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom, u skladu sa zakonom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, u skladu sa zakonom.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

### **IX. NADZOR**

#### Članak 38.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je tijelo Udruge povrijedilo Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti Skupštinu Udruge i zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako Skupština upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana računajući od dana dostavljenog pisanog zahtjeva, odnosno ako se u tom roku ne sazove Skupština i nepravilnosti ne otklone odnosno o njima donese odgovarajući zaključak u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu stvarno nadležnom sudu u Rijeci radi zaštite svojih prava propisanih Statutom Udruge.

### **X. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

#### Članak 39.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

#### Članak 40.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog ili drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na temelju odluke Skupštine sukladno Statutu.

Ako je Udruga primila financijska sredstva iz javnih izvora u smislu odredbi članka 32. Zakona o udrugama, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će se u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojeg razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je uređen ovim Statutom, preostalu imovinu stječe Grad Rijeka.

## **XI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

### Članak 41.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirnim putem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim Općinskim sudom u Rijeci.

## **XII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

### Članak 42.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta. Nacrt prijedloga izmjena i dopuna Statuta pripremaju i utvrđuju predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge i upućuju ga na raspravu članovima Udruge.

Tumačenje statutarnih odredbi daje Skupština Udruge.

Statut Udruge i njegove izmjene i dopune Skupština donosi natpolovičnom većinom od ukupnoga broja članova Skupštine Udruge.

### Članak 43.

Sva unutarnja pitanja Udruge kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljniju razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Udruge.

Svi opći akti Udruge uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od tri mjeseca.

## **XIII. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI I PRIZNANJA**

### Članak 44.

Administrativno-tehničke, knjigovodstvene i druge opće i pomoćne poslove za potrebe Udruge obavljaju:

- članovi zaposleni u Udruzi,
- osobe koje su osposobljene za obavljanje knjigovodstvenih poslova.

Obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka može se povjeriti i u tu svrhu organiziranim trgovačkim društvima i pravnim osobama.

Članak 45.

Udruga dodjeljuje priznanja prema Pravilniku kojeg donosi Skupština.

**XIV.**  
**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 46.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 47.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge "I djeci s ljubavlju" Rijeka od 8. svibnja 2008. godine.

U Rijeci, \_\_\_\_\_

PREDSJEDNICA UDRUGE

## OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA NOVOG STATUTA

Prijedlog novog Statuta Udruge "I djeci s ljubavlju" pripremljen je na način da su dosadašnje odredbe Statuta u dijelovima gdje je to bilo potrebno usklađene odnosno dopunjene s novinama utvrđenim novim Zakonom o udrugama koji je stupio na snagu 1.10.2014. godine.

Člankom 55. Zakona o udrugama utvrđeno je da su udruge dužne uskladiti svoje statute sa Zakonom te podnijeti zahtjev za upis promjena nadležnom državnim uredu u roku od godinu dana od stupanja na snagu, što znači do 1.10.2015. godine.

U nastavku se navodi sadržaj Statuta razrađen po poglavljima i naznakom odredbi koje pojedino poglavlje sadrži.

- I. **Opće odredbe** (članci 1. – 7.) – naziv, sjedište, zastupanje, mogućnost osnivanja podružnica ili ogranaka, izgled pečata
- II. **Ciljevi, područja djelovanja i djelatnosti udruge** (članci 8. – 10.) – ciljevi i područja djelovanja sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- III. **Javnost djelovanja udruge** (članci 11. – 12.) – način osiguranja javnosti udruge
- IV. **Članstvo u udruzi** (članci 13. – 19.) – uvjeti i način učlanjivanja i prestanku članstva, podaci o pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova
- V. **Tijela Udruge** (članci 20. – 31.) – tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, podaci o izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata
- VI. **Likvidator** (članak 32.) – podaci o likvidatoru
- VII. **Imovina i prihodi Udruge te materijalno-financijski poslovi** (članci 33. – 36.) – imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, financijski plan, materijalno-financijski poslovi
- VIII. **Odgovornost za obveze i štetu** (članak 37.)
- IX. **Nadzor** (članak 38.)
- X. **Prestanak postojanja udruge** (članak 39. i 40.) – podaci o prestanku postojanja udruge i o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge
- XI. **Rješavanje sporova i sukoba interesa unutar udruge** (članak 41.) – način rješavanja sporova i sukoba unutar udruge
- XII. **Statut i drugi opći akti** (članci 42. i 43.) – pitanja značajna za udugu
- XIII. **Administrativno-tehnički poslovi i priznanja** (članci 44. i 45.) – pitanja značajna za udugu
- XIV. **Prijelazne i završne odredbe** (članci 46. i 47.) – stupanje na snagu